



**MR REGLEMENT PIUS X COLLEGE ALMELO - RIJSSEN
(M.I.V. AUGUSTUS 2016)**

bijlage 1A Toelichting, p. 10
bijlage 1B Geschillen, p. 15
bijlage 1C Huishoudelijk reglement, p. 18

Medezeggenschapsreglement van de MR van het Pius X College Almelo - Rijssen

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 658);
- b. College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Pius X College, brinnummer 02EK;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleider: de eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie;
- h. schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- i. directie: de schoolleider en de overige leden van de directie van een school die onder zijn directe verantwoordelijkheid ressorteren;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de Stichting Carmelcollege en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.

Paragraaf 2 De MR

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. 4 leden door en uit de ouders; en
 - c. 4 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen; d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Optreden namens het College van Bestuur

Artikel 5 Schoolleider voert overleg

1. De schoolleider voert namens het College van Bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van de schoolleider, als genoemd in het eerste lid, kan het College van Bestuur besluiten deze schoolleider te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren.
3. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
4. Onder bijzondere gevallen worden onder meer verstaan opheffing, fusie of bestuurlijke overdracht van de school, het ontslag of schorsing van de schoolleider of een conflict van de schoolleider met de MR.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een schoolleider die is opgedragen om namens het College van Bestuur op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Paragraaf 4 Verkiezingen

Artikel 7 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum en de plaats van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de schoolleider, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 10 Bekendmaking kandidatenlijsten

De MR stelt vóór de verkiezingen per geleding een kandidatenlijst op van de kandidaten die verkiesbaar zijn. Deze lijsten worden aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de schoolleider, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Het stembiljet wordt bij de stemming uitgereikt.

Artikel 13 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleider, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de MR en informatierechten

Artikel 16 Overleg met de schoolleider en initiatiefbevoegdheid

1. De schoolleider en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de schoolleider.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleider voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De schoolleider brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleider de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
3. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleider de besprekingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van de schoolleider, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de schoolleider;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de schoolleider hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel de school betreffende van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het College van Bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van het personeel in de school, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - h. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Indien de schoolleider een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleider de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleider.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van betrokkenen ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleider dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleider behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleider voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het College van Bestuur ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De schoolleider behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen College van Bestuur en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel; en
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i van dit reglement.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. De schoolleider behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling van de schoolgids;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur;
- c. vaststelling van de onderwijstijd;

2. De schoolleider behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleider te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door de schoolleider noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de schoolleiders en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. De schoolleider behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de schoolleider te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. De schoolleider behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1° van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Specifieke inrichting medezeggenschapsstructuur

1. Op verzoek van de MR en met instemming van de schoolleider kan met instemming van twee derden van de leden van de MR een deelraad worden verbonden aan een deel van een school. De deelraad treedt in dat geval in de bevoegdheden van de MR voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
2. De MR kan met instemming van de schoolleider en met instemming van twee derden van de leden van de MR voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 21 en artikel 22 een themaraad instellen.

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:
- a. voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het in dit artikel bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
 - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
 - d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het College van Bestuur in het decentraal georganiseerd overleg.

Artikel 27 Termijnen

1. De termijn waarbinnen de MR of die geleding van de MR die het aangaat aan de schoolleider een schriftelijke standpunt uitbrengt over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement bedraagt 30 werkdagen.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleider per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. De schoolleider deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleider over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleider.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 34 Andere geschillen

1. Indien de schoolleider niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleider alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien de schoolleider naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleider alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien de schoolleider geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste of tweede lid van dit reglement, kan de medezeggenschapsraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Artikel 34a Geschillenregeling overige geschillen Op verzoek van de schoolleider dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de schoolleider en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 34b Geen reactie op voorgenomen besluit

Indien de MR of de geleding die het aangaat niet binnen de gestelde termijn als bedoeld in artikel 27, eerste of derde lid, een schriftelijk standpunt uitbrengt over een voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, kan de schoolleider na het verstrijken van de termijn de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de MR of de betreffende geleding alsnog een schriftelijk standpunt dient uit te brengen.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. de schoolleider staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. de schoolleider werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit. Dit wordt opgenomen in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

De schoolleider draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

De schoolleider legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement Pius X College.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2016.

BIJLAGE 1A TOELICHTING

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad. In dit reglement wordt onder school verstaan: een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op Voortgezet Onderwijs (één brinnummer).

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

Wettekst (artikel 3, lid 2, 3 en 4 WMS)

2. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit ten minste 4 en van een centrale dienst en een regionaal expertisecentrum uit ten minste 2 leden.
3. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit:
 - a. leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
 - b. leden die worden gekozen uit en door de ouders en uit en door de leerlingen.
4. De aantallen leden, bedoeld in het derde lid onderdeel a en b, zijn aan elkaar gelijk. Voor zover het betreft een school voor voortgezet onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een door onze minister aangewezen instelling voor voortgezet onderwijs, zijn tevens de aantallen leden uit en door de ouders en uit en door de leerlingen aan elkaar gelijk. Indien niet aan de tweede volzin kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Zittingsduur

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub d, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - d. de zittingsduur van de leden van de medezeggenschapsraad;

Paragraaf 3 Optreden namens het College van Bestuur

Artikel 5 Schoolleider voert overleg

Het College van Bestuur heeft bestuurlijke taken en bevoegdheden gemandateerd aan de schoolleider, waaronder het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad. Het mandaat is vastgelegd in het Schoolleidersstatuut Stichting Carmelcollege. Het Schoolleidersstatuut Stichting Carmelcollege is een managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Middels een managementstatuut op schoolniveau kunnen de taken en bevoegdheden van de schoolleider worden doorgemandateerd aan een lid van de directie.

In het tweede lid van artikel 5 is bepaald dat op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van de schoolleider het College van Bestuur de schoolleider in een concrete situatie kan ontheffen van de taak het overleg te voeren. Het College van Bestuur kan dan zelf het overleg voeren of mogelijk een ander opdragen namens hem het overleg te voeren.

In bijzondere gevallen zoals ook aangegeven in artikel 5, lid 3 en 4 voert het College van Bestuur zelf het overleg indien de medezeggenschapsraad daarom verzoekt. Uitgangspunt hierbij is wel dat hierover reeds uitvoerig overleg is gepleegd tussen de medezeggenschapsraad en de schoolleider, tenzij dit overleg niet mogelijk is door het ontslag of schorsing van de schoolleider of een conflict met de medezeggenschapsraad waarbij de schoolleider rechtstreeks is betrokken.

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub e, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - e. indien een lid van de schoolleiding dan wel een personeelslid dat is benoemd of te werk gesteld en is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad, in welke gevallen op verzoek van de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag zelf deze bespreking met de raad voert;

Artikel 6 Onverenigbaarheden

De schoolleider die middels het schoolleidersstatuut is gemandateerd om namens het College van Bestuur de besprekingen te voeren met de medezeggenschapsraad, kan geen zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 4 De verkiezing

Artikel 7 Organisatie verkiezingen

Wettekst (artikel 3, lid 9 e.v., WMS)

9. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders of leerlingen en door organisaties van ouders of leerlingen.
10. De verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
11. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de periode waarin de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad plaatsvindt.

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub c, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - c. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de medezeggenschaps-raad;

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (het passieve kiesrecht).

Zowel de ouders, de leerlingen als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht. In het medezeggenschapsreglement kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 48 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft – net als andere ouders – het recht zich kandidaat te stellen voor de medezeggenschapsraad. De wet biedt echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school.

Kiest een bijzondere school voor de mogelijkheid genoemde verklaring verplicht te stellen dan moet de onderstaande tekst als het tweede lid van artikel 8 aan het reglement worden toegevoegd:

'Ouders, die op grond van artikel 48 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs tot de school zijn toegelaten, kunnen zich slechts kandidaat stellen voor de verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad, indien zij hebben verklaard de grondslag en doelstellingen van de school te respecteren.'

Waar het gaat om te bepalen wie voor de medezeggenschapsraad verkiesbaar en kiesgerechtigd is wat betreft het begrip ouders, wordt gekeken naar wie het gezag heeft over de minderjarige leerling. Op de eerste plaats zijn dit de ouders met het ouderlijk gezag. Het is daarbij niet van belang of de ouders getrouwd of gescheiden zijn of ongehuwd samenwonen. Indien bijvoorbeeld na een scheiding slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, is alleen deze ouder verkiesbaar en kiesgerechtigd. Mogelijk is om een eventuele nieuwe partner van deze ouder, als medeverzorger, het actief en passief kiesrecht te geven.

Als de ouders niet het ouderlijk gezag hebben is dit toegewezen aan een voogd. Als dit een persoon is, bijvoorbeeld een pleegouder, heeft deze persoon het actief en passief kiesrecht. Als het om een instelling gaat is de feitelijke verzorger verkiesbaar en kiesgerechtigd. Overigens is het niet uitgesloten dat in sommige gevallen naast de feitelijke verzorger(s) ook de ouders het actief en passief kiesrecht hebben. Voor de geleding ouders zijn er over het algemeen per gezin twee mensen kiesgerechtigd.

Indien een personeelslid van de school ook ouder is van een leerling van de school, dient het personeelslid vóór de verkiezingen kenbaar te maken of hij/zij als personeelslid dan wel als ouder gekozen wenst te worden.

De schoolleider dient zich in te spannen om bij een onvoldoende aantal mensen dat zich verkiesbaar stelt voor de medezeggenschapsraad alsnog de vacatures binnen de medezeggenschapsraad te vervullen. Dit kan geschieden door middel van oproepen in een (digitale) nieuwsbrief, in de schoolkrant, op de mededelingenborden in de school of via de ouderraad/leerlingenraad, al naargelang binnen welke geleding vacatures zijn.

Wettekst (artikel 24, lid 4 en lid 5 WMS)

4. In het reglement kan voorts worden geregeld:
 - a. de voorwaarde dat leerlingen, die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, alsmede hun ouders, slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de school te respecteren.
5. De voorwaarde (zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel) kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 12 Verkiezing

Het stembiljet wordt bij de stemming uitgereikt. Op de lijst van kiesgerechtigde personen wordt aangegeven wie reeds heeft gestemd, zodat een kiesgerechtigde slechts één keer zijn stem kan uitbrengen.

Wettekst (artikel 3, lid 10 e.v., WMS)

10. De verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.

Artikel 13 Stemming; volmacht

De verkiezingscommissie draagt er zorg voor dat alle kiesgerechtigde personen (ook bijvoorbeeld die ziek zijn) hun stem kunnen uitbrengen, al dan niet middels volmacht.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad en Informatierechten

Artikel 16 Overleg met de schoolleider en initiatiefbevoegdheid

Wettekst (artikel 6, lid 3, WMS)

3. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen bedoeld in het eerste en tweede lid, met de medezeggenschapsraad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Wettekst (artikel 7, lid 3, WMS)

3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen en eventuele raden, bedoeld in artikel 20, in de gelegenheid om over aangelegenheden, die de betrokken geleding of raden in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

De wet schrijft voor dat de schoolleider ten minste éénmaal per jaar de medezeggenschapsraad schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van het personeel in de school. In lid 3 wordt verwezen naar artikel 106, lid 1 WVO.

Wettekst (artikel 106, lid 1, WVO)

1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven omtrent:
 - a. de inrichting van de boekhouding van bijzondere scholen;
 - b. de wijze waarop door het bevoegd gezag verslag wordt gedaan van het financieel beheer van de school;
 - c. de vaststelling door het bevoegd gezag van een begroting en een jaarrekening, alsmede de inrichting daarvan, en
 - d. de controle van de boekhouding en de administratie van de scholen.

Wettekst (artikel 8, lid 2, sub f en lid 4, WMS)

2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - f. ten minste éénmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag.
4. Ten aanzien van het tweede lid, onderdeel f en g, wordt inzichtelijk gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Artikel 20, lid 4. Aan het eind van de vergadering wordt bepaald of geheimhouding van de betrokken aangelegenheid ook daadwerkelijk nodig is.

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub j, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - j. in welke gevallen geheimhouding wordt betracht.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3, WMS)

2. Indien de medezeggenschapsraad een aan de raad toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de medezeggenschapsraad, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.
3. In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 of 14.

Wettekst (artikel 25, lid 2, WMS)

2. De geldigheidsduur van advies- en instemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het medezeggenschapsreglement zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien ten minste twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel

In dit artikel komt tot uiting dat de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad een aantal eigenstandige bevoegdheden heeft. In het derde lid van artikel 24 van het medezeggenschapsreglement zijn deze bevoegdheden opgenomen.

De eigenstandige bevoegdheden van de geleding ouders zijn opgenomen in lid 2 van artikel 24 van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 25 Specifieke inrichting medezeggenschapsstructuur

Op verzoek van de medezeggenschapsraad en met instemming van de schoolleider kan een deelraad worden ingesteld voor een deel van de school. Bij een 'deel van de school' kan worden gedacht aan een locatie of een afdeling praktijkonderwijs.

Scholen die kiezen voor een deelraad dienen dit in hun reglement aan te geven. Een deelraad krijgt de beschikking over dezelfde bevoegdheden als de medezeggenschapsraad, maar alleen voor zover dit andere locaties/organisatieonderdelen niet raakt.

Op verzoek van de medezeggenschapsraad en met instemming van de schoolleider kan een themaraad worden ingesteld voor een of meer van de aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 21 en 22 van dit

reglement (advies en instemmingsbevoegdheden). Denk bijvoorbeeld aan het thema veiligheid. De themaraad treedt dan in de plaats van de medezeggenschapsraad als geheel. De themaraad kan niet treden in de algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. De themaraad kan van de medezeggenschapsraad het recht krijgen om een geschillenprocedure te starten. De medezeggenschapsraad dient in het reglement aan te geven of het reglement ook geldt voor de themaraad. Is dit niet het geval, bijvoorbeeld als de medezeggenschapsraad van mening is dat bepaalde zaken anders moeten worden geregeld, dan dient die andere regeling eveneens te worden opgenomen in dit reglement.

Indien een themaraad wordt ingesteld dient in artikel 1: Begripsbepalingen te worden opgenomen: "..... themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 van de wet."

Wettekst (artikel 20, lid 1 en 4, WMS)

1. Op verzoek van de medezeggenschapsraad en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad een deelraad worden verbonden aan een deel van de school. De deelraad treedt in dat geval in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
4. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 10 en artikel 11 dan wel artikel 16, een themaraad instellen.

Artikel 27 Termijnen

De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de medezeggenschapsraad de schoolleider moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan de schoolleider en de medezeggenschapsraad overgelaten de termijn concreet in te vullen.

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub g, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - g. de termijnen binnen welke tot instemming of onthouding van instemming dient te worden besloten, en de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub 1, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - i. in welke gevallen en op welke wijze de medezeggenschapsraad alle bij de school betrokkenen betreft bij de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 34 Andere geschillen

Wettekst (artikel 24, lid 1, sub k, WMS)

1. In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - k. de procedure voor de beslechting van die geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad waarvoor deze wet niet in een geschillenregeling voorziet.

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) staat vermeld op www.overheid.nl.

BIJLAGE 1B GESCHILLEN

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zijn de volgende geschillen opgenomen:

Artikel 31 Competentie commissie

De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van de schoolleider indien de schoolleider ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en de schoolleider zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. op verzoek van de schoolleider of van de medezeggenschapsraad indien de schoolleider ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
- c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien de schoolleider een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de raad is uitgebracht, de schoolleider daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en
- d. op verzoek van de schoolleider of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien de schoolleider en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 32 Geschillen instemmingsbevoegdheid

1. Indien aan een te nemen besluit van de schoolleider de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt de schoolleider binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen zes weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. De schoolleider doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door de schoolleider gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor de schoolleider onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan de schoolleider en de medezeggenschapsraad, tenzij de schoolleider of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van de schoolleider alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van de schoolleider rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor de schoolleider en de medezeggenschapsraad.

Artikel 33 Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut

1. Voor zover aan een voorstel van de schoolleider tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt de schoolleider aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen zes weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Indien de schoolleider een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie de schoolleider in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan de schoolleider en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij de schoolleider, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van de schoolleider alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of de schoolleider bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat de schoolleider bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt de schoolleider het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

Artikel 34 Geschil adviesbevoegdheid raad

1. Indien de schoolleider een besluit neemt waarbij hij een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door de schoolleider is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt de schoolleider in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan de schoolleider en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij de schoolleider dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van de schoolleider alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of de schoolleider bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

Artikel 35 Geschil interpretatie

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschaps-reglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

Artikel 36 Procesbevoegdheid en beroep

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door de schoolleider van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen.
2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.
5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene Wet Bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 37 Overeenkomstige toepassing

De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid en de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld.



PIUS X COLLEGE

BIJLAGE 1C

Huishoudelijk Reglement Medezeggenschapsraad Pius X College, Almelo – Rijssen

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Artikel 1

De medezeggenschapsraad streeft er naar te komen tot een samenstelling van de raad met een evenwichtige verdeling van vertegenwoordigers in de raad over de drie locaties van het Pius X College.

Dit streven houdt in dat bij een aantal van 16 leden er 8 personeelsleden zitting hebben in de raad, waarvan 6 vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel en 2 vertegenwoordigers van het onderwijsondersteunend personeel.

Er zullen 4 vertegenwoordigers namens de ouders zitting hebben en eveneens 4 vertegenwoordigers namens de leerlingen.

De verdeling over de drie locaties wordt getracht als volgt in te vullen:

- onderwijzend personeel	6 leden	2 vertegenwoordigers locatie Aalderinkshoek 2 vertegenwoordigers locatie Van Renneslaan 2 vertegenwoordigers locatie Rijssen
- onderwijsondersteunend pers.	2 leden	
- ouders	4 leden	2 vertegenwoordigers locatie Aalderinkshoek 1 vertegenwoordiger locatie Van Renneslaan 1 vertegenwoordiger locatie Rijssen
(bij voorkeur uit de ouderraad)		
- leerlingen	4 leden	2 vertegenwoordigers locatie Aalderinkshoek 1 vertegenwoordiger locatie Van Renneslaan 1 vertegenwoordiger locatie Rijssen
(bij voorkeur uit de leerlingenraad)		

Het in artikel 3, lid 2, van het medezeggenschapsreglement gestelde blijft van kracht.

Voorzitter, Secretaris, Financiële Commissie

Artikel 2 Verkiezing

- 1a. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
- 1b. Ten behoeve van de bijeenkomsten van de geleding personeel waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 23 van het medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de personeelsgeleding indien artikel 16, lid 3, wordt toegepast, kiest de geleding personeel een voorzitter en een secretaris.
- 1c. Ten behoeve van de bijeenkomsten van de ouder- en leerlinggeleding waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24, lid 1, van het medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de ouder- en leerlinggeleding indien artikel 16, lid 3, wordt toegepast, kiezen de ouder- en leerlinggeleding een voorzitter en een secretaris.
- 1d. Ten behoeve van de bijeenkomsten van de oudergeleding waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24, lid 2, van het medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de oudergeleding indien artikel 16, lid 3, wordt toegepast, kiest de oudergeleding een voorzitter en een secretaris.
- 1e. Ten behoeve van de bijeenkomsten van de leerlinggeleding waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24, lid 3, van het medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de leerlinggeleding indien artikel 16, lid 3, wordt toegepast, kiest de leerlinggeleding een voorzitter en een secretaris.

Artikel 3 Taak voorzitter

De voorzitter is belast met het openen, leiden en sluiten en eventueel schorsen en heropenen van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en vertegenwoordigt de raad in rechte. Bij verhindering neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn taken over.

Artikel 4 Taak secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
 - het opstellen van 'MR Actueel' ter publicatie in personeelsbulletins en ouderinfo;
 - de correspondentie van de medezeggenschapsraad.
2. Voorts beheert de secretaris de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken en draagt hij er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement aanwezig is.
3. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter, de leden en de door het personeel, ouders of leerlingen opgegeven onderwerpen, met inachtneming van artikel 30 van het medezeggenschapsreglement. De agendapunten moeten tenminste tien schooldagen voor de vergadering worden ingediend.
4. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste vijf schooldagen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.

BIJEENROEPEN EN AGENDA VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 5

1. De medezeggenschapsraad of een geleding daarvan komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het reglement voor de medezeggenschapsraad bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. Indien een lid van de medezeggenschapsraad verzoekt een vergadering te beleggen, wordt deze gehouden binnen 15 schooldagen nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproep aan de leden en eventuele adviseurs.

VERKIEZING MR

Artikel 6

Wanneer de organisatie van de verkiezing wordt opgedragen aan een verkiezingscommissie, dient in de artikelen 8 t/m 15 van het medezeggenschapsreglement in plaats van 'medezeggenschapsraad' 'verkiezingscommissie' te worden gelezen.

Artikel 7

De lijst van verkiesbare personen wordt aan de tot de geledingen behorende personen bekend gemaakt.

Artikel 8

1. Een gewaarmerkt stembiljet is een stembiljet voorzien van een handtekening namens de medezeggenschapsraad, alsmede van de plaats en de datum van uitgifte.
2. Op het stembiljet staat uitdrukkelijk vermeld hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke geleding.
3. Op het stembiljet staan per geleding de kandidaten vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist.
4. Bij de secretaris is een modelvolmacht op aanvraag beschikbaar.

QUORUM EN BESLUITVORMING

Artikel 9 Quorum vergadering

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 48 uur tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen..

Artikel 10 Quorum besluitvorming

1. Voor zover in het medezeggenschapsreglement of in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan opgenomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Bij de herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen bij herstemming staken, beslist het lot.
4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
5. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

COMMISSIE BOVENSCHOOLSE ONDERWERPEN

Artikel 11

Het Pius X College en Sg St. Canisius kennen een bovenschoolse commissie 'Financiën, personeelsbeleid, sociale zaken, ARBO-zaken en organisatie', waarbij de mogelijkheid bestaat dat binnen deze commissie een deel van de commissie als 'subcommissie' op het terrein van financiën fungeert.

Artikel 12 Samenstelling commissie bovenschoolse onderwerpen

1. In de commissie hebben beide scholen evenveel afgevaardigden.
2. De afgevaardigden in een commissie zijn afgevaardigd door en uit de medezeggenschaps-raad.
3. De commissie telt 8 leden.
4. In de commissie heeft bij voorkeur namens iedere medezeggenschapsraad een delegatie zitting die bestaat uit:
 - a. twee leden van het personeel,
 - b. één lid namens de oudergeleding,
 - c. één lid namens de leerlinggeleding.

Artikel 13 Bevoegdheden commissie bovenschoolse onderwerpen

De medezeggenschapsraden dragen geen bevoegdheden over aan deze commissies. Deze commissies functioneren op een per onderwerp afgegeven mandaat door de medezeggenschapsraad. Op basis van dit mandaat pleegt een commissie overleg met de centrale directie of de portefeuillehouder daaruit¹

Artikel 14 Handelwijze commissie bovenschoolse onderwerpen

1. Ter voorbereiding van het overleg van een commissie met de centrale directie of de portefeuillehouder daaruit, bestudeert de commissie het voorstel van de schoolleider en de commissie legt aan de medezeggenschapsraden een concept standpunt/advies/commentaar voor.

¹ Er is een wezenlijk verschil tussen 'mandateren' en 'delegeren'. Bij 'mandateren' wordt, voordat de onderhandelingen beginnen, nauwkeurig vastgelegd over welke inhoudelijke speelruimte = mandaat een afvaardiging beschikt. Als tijdens de onderhandelingen blijkt dat het mandaat niet toereikend is, dan moet de afvaardiging eerst overleg plegen met de eigen MR en vragen om een ruimer/ander mandaat. Pas als dat verkregen is kan de afvaardiging verder onderhandelen. Als er sprake is van delegeren dan heeft een afvaardiging vooraf geen beperkingen in haar onderhandelingsruimte meegekregen en kan ze naar eigen inzicht handelen. Uiteraard houdt ze daarbij wel rekening met opvattingen levend in de achterban. Achteraf, als de onderhandelingen zijn afgerond, legt de afvaardiging verantwoording af over het bereikte resultaat. Bij mandaatverlening is er dus sprake van een vooraf vastgelegde onderhandelingsruimte en bij delegatie heeft men een niet vooraf vastgelegde onderhandelingsruimte, maar legt men achteraf verantwoording af over het bereikte resultaat. In dit advies van de commissie wordt uitgegaan van het begrip mandatering om de relatie tussen de medezeggenschapsraden en de commissies te karakteriseren.)

2. De commissieleden van het Pius X College bespreken dit met de MR van het Pius X College en de commissieleden van Sg. St. - Canisius met de MR van Sg. St. - Canisius. Op grond van deze bespreking wordt het mandaat van de betrokken commissie geformuleerd.
3. Indien een onderwerp binnen het gegeven mandaat afgehandeld kan worden tussen een commissie en de centrale directie of de portefeuillehouder daaruit dan is geen overleg tussen de centrale directie of de portefeuillehouder daaruit en de afzonderlijke medezeggenschapsraden meer nodig. De commissie informeert dan de medezeggenschapsraden over het bereikte resultaat.
4. Het formele instemmings- en adviesrecht blijft voorbehouden aan de beide medezeggenschapsraden.
5. Indien een onderwerp niet binnen het gegeven mandaat kan worden afgehandeld dan zijn er twee mogelijkheden:
 - a. De commissie vraagt de beide MR-en om een ander mandaat.
 - b. De centrale directie of de portefeuillehouder daaruit zet het overleg voort met de beide medezeggenschapsraden en vraagt deze uiteindelijk ieder afzonderlijk om een definitief standpunt. Daarbij kan het dus zo zijn dat de standpunten van de beide MR-en uiteindelijk van elkaar afwijken.

VERSLAG

Artikel 15

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan wordt een verslag gemaakt dat in de volgende vergadering van de medezeggenschapsraad of de geleding wordt vastgesteld.
2. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering behandeld, eventuele op-/ aanmerkingen of wijzigingen worden verwerkt en daarna wordt het verslag als zijnde vastgesteld aan de directie overhandigd en op een algemeen toegankelijke plaats in de school gelegd ten behoeve van belangstellenden. Vervolgens wordt het verslag digitaal beschikbaar gesteld.

FACILITERING MR-LEDEN

Artikel 16

Conform artikel 35 , lid 2, van het medezeggenschapsreglement neemt de schoolleider ten behoeve van het volgend schooljaar een beslissing betreffende de faciliteiten die aan de leden van de raad ter beschikking worden gesteld.

De vergoeding voor personeelsleden zal hierbij echter niet minder bedragen dan het gestelde in de CAO-VO. De schoolleider heeft in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld de volgende vergoedingen beschikbaar te stellen:

- voorzitter	209 klokuren,
- secretaris	209 klokuren,
- lid	109 klokuren.

Voor de ouders in de medezeggenschapsraad bestaat de vergoeding uit een bedrag van € 50,00 per persoon per bijgewoonde vergadering.

Voor de leerlingen in de medezeggenschapsraad bestaat de vergoeding uit een bedrag van € 50,00 per persoon per bijgewoonde vergadering.

JAARVERSLAG

Artikel 17

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag aan de schoolleider. Dit jaarverslag kan bestaan uit een bundeling van de reeds gepubliceerde MR Actueel bulletins. Tevens wordt de verantwoording van de voor dat jaar beschikbare gelden (materieel) bijgevoegd.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap op Scholen en het medezeggenschapsreglement.

Aldus opgemaakt d.d. 20 juni 2016